



Coordonnateur Budgétaire et comptable (H/F)

Catégorie B/ Filière administrative

Poste à pourvoir le 1^{er} Août 2021 / date limite des candidatures 20 juin 2021

Service d'affectation : Direction Finances

Section/pôle : Service comptabilité

Responsable hiérarchique direct : Directrice Finances

Missions/objectifs :

Sous l'autorité de la Directrice des Finances vous participez à l'élaboration et à l'exécution budgétaire vous vérifiez la qualité comptable des écritures et leur conformité aux règles de la comptabilité publique et vous accompagnez les responsables de service dans leur suivi budgétaire

Gestion financière, budgétaire et comptable :

- Assister la Directrice des finances dans l'analyse financière rétrospective et prospective
- Participer à l'élaboration des documents budgétaires et financiers (budgets, comptes administratifs, décisions modificatives, suivi des AP/CP, analyses financières) pour le budget principal et les budgets annexes de l'Intercom et du CIAS.
- Coordonner l'exécution budgétaire tant en dépenses qu'en recettes, et superviser les opérations complexes de fin d'année,
- Gestion financière des dossiers de subvention, mise en place de procédures de contrôle dans le cadre du recouvrement des recettes en lien avec les services et le contrôleur de gestion
- Gestion analytique : suivre la ventilation analytique des budgets (par fonction, service, code marché...)
- Contrôler l'exécution comptable des marchés publics et situation de travaux
- Suivre l'élaboration des déclarations obligatoires (TVA et FCTVA)
- Participation à la gestion de la dette et de la trésorerie
- Assistance au pilotable du service et management d'équipe



Compétences et savoirs faire nécessaires au poste :

- ◆ Très bonnes connaissances des règles et procédures comptables et de financement des collectivités
- ◆ Règles budgétaires et comptables des marchés publics
- ◆ Méthode d'analyse
- ◆ Maitrise du logiciel CIRIL