

L'Intercom Bernay Terres de Normandie réunit de 75 communes dans le département de l'Eure est forte de ses atouts économiques, touristiques, patrimoniaux et culturels. Avec ses 500 collaborateurs et un budget de 77 millions d'euros, l'Intercom Bernay Terres de Normandie met en œuvre une politique dynamique au service de ses 57 000 habitants. Labellisée Cit'ergie, l'intercommunalité Bernay Terres de Normandie, territoire préservé à fort potentiel, à 1 heure des métropoles de Caen, Rouen et Le Havre et 1h30 de Paris par le train, recrute un/une

## **INSTRUCTEUR(TRICE) DES AUTORISATIONS D'URBANISME**

### **Missions :**

#### Instruction des autorisations d'urbanisme :

- Mission d'accueil et de renseignements :
  - o Accueil (physique et téléphonique) et information des pétitionnaires ;
  - o Accompagnement, conseils, renseignements auprès des pétitionnaires, des porteurs de projets et autres avant le dépôt et après le dépôt des dossiers d'urbanisme au regard de la réglementation communale et nationale ;
  
- Instruction, gestion et suivi des dossiers et des procédures d'urbanisme :
  - o Mener l'instruction des déclarations et des demandes d'autorisation d'urbanisme pour le compte des communes (permis de construire et de démolir, de déclarations préalables, les permis d'aménager, d'autorisations de travaux et les demandes de certificats opérationnels) ;
  - o Procéder à la consultation des services extérieurs et suivi des avis ;
  - o Rédiger les propositions d'arrêtés et les courriers relatifs à la gestion des dossiers.

#### Accompagner l'évolution de la planification :

- Alerter sur les difficultés rencontrées par l'application des documents d'urbanisme communaux lors de l'instruction des autorisations d'urbanisme ;
- Participer à la formulation des propositions dans le cadre de la révision des documents d'urbanisme communaux.

#### Veille juridique :

- Participer à la veille juridique concernant la réglementation des autorisations d'urbanisme.

### **Profil :**

Poste ouvert aux titulaires et contractuels

Cadre d'emploi : Rédacteur territorial / Technicien territorial / Attaché territorial / Ingénieur territorial

#### Formations/connaissances :

Expérience dans un poste similaire et/ ou formation supérieure en lien avec l'urbanisme réglementaire

Connaissance des collectivités territoriales et de leur environnement ;  
Connaissances juridiques et réglementaires du droit de l'urbanisme, des outils de l'aménagement et du contentieux de l'urbanisme ;  
Connaissances de la réglementation et des procédures en matière de délivrance des autorisations d'urbanisme ;  
Connaissances de base en droit civil, droit de l'environnement et de la construction ;  
Connaissance du règlement national d'urbanisme ;

Capacités à lire et comprendre les documents d'urbanisme, les plans cadastraux, les plans d'architectes et de géomètres ;  
Capacités à lire et analyser les parties réglementaires des documents d'urbanisme ;  
Maîtrise des logiciels d'instruction ;

Savoir-être :

Qualités relationnelles ;  
Sens de l'organisation, rigueur et autonomie ;  
Sens de la discrétion.

**Date de recrutement envisagé :** dès que possible

**Durée :** poste pérenne

**Conditions / avantages sociaux :**

Temps complet  
Traitement indiciaire + régime indemnitaire (RIFSEEP)  
CNAS + amicale du personnel  
Participation complémentaire santé  
Véhicule de service mutualisé  
Télétravail possible  
Ordinateur portable  
Téléphone portable