

L'Intercom Bernay Terres de Normandie réunion de 75 communes dans le département de l'Eure est forte de ses atouts économiques, touristiques, patrimoniaux et culturels. Avec ses 500 collaborateurs et un budget de 77 millions d'euros, l'Intercom Bernay Terres de Normandie met en œuvre une politique dynamique au service de ses 57 000 habitants. Labellisée Cit'ergie, l'intercommunalité Bernay Terres de Normandie, territoire préservé à fort potentiel, à 1 heure des métropoles de Caen, Rouen et Le Havre et 1h30 de Paris par le train, recrute un/une

CHARGE DE MISSION PARENTALITE ET COORDINATEUR PRE – H/F

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du responsable de service citoyenneté, le chargé de mission parentalité et coordinateur du programme de réussite éducative (PRE), est chargé de mettre en place la politique sociale autour de la parentalité et de coordonner le programme de réussite éducative.

Missions :

CHARGE DE MISSION PARENTALITE

- Elaborer et piloter les orientations stratégiques définies en matière de parentalité
- Participer au pilotage et au suivi des projets dans le cadre du PESL,
- Participer à la contractualisation des projets,
- Développer et fédérer un réseau d'acteurs locaux afin de maintenir une dynamique autour de la parentalité,
- Participer à l'élaboration de dispositifs adaptés aux besoins et aux spécificités des publics,
- Accompagner à l'innovation sociale,
- Animer et superviser la dynamique d'évaluation permanente.

COORDINATEUR PRE

- Encadrer le référent de parcours,
- Mobiliser et animer le réseau d'acteurs du projet (établissements scolaires, partenaires sociaux, médico-sociaux, socio-éducatifs...) et animer des démarches avec les partenaires,
- Assurer la programmation annuelle des actions du PRE en veillant à leur cohérence avec les actions éducatives mises en œuvre dans le cadre d'autres dispositifs,
- Analyser les actions, le projet et veiller à son adaptation permanente et à sa pertinence,
- Utiliser les outils nécessaires au repérage, à l'accueil et au suivi des enfants en lien avec l'Équipe pluridisciplinaire de soutien, superviser les entrées et sorties de parcours,
- Organiser et mettre en place les parcours individualisés de réussite éducative, en lien avec les autres acteurs de parcours et en veillant à l'implication des familles,
- Mettre en œuvre les outils d'évaluation concernant le PRE,
- Assurer une mission de veille éducative,
- Assurer le suivi administratif et financier du dispositif en lien avec la coordinatrice de la politique de la ville et au responsable de service citoyenneté,
- En lien avec la chargée de mission politique de la ville, contribuer à l'animation des groupes de travail du contrat de ville en veillant au suivi des actions partenariales de la thématique éducation et parentalité,
- Rédiger les appels à projets et en faire le suivi,
- Participer à la préparation et à l'animation des comités techniques et de pilotages de la politique de la ville.

Profil nécessaire au poste :

Diplômé(e) de l'enseignement supérieur (BAC+2 à BAC+5) sciences de l'éducation, sociologie, sciences humaines, développement social urbain,
Expérience significative sur un poste similaire,
Aptitudes au management opérationnel et à l'encadrement d'équipe,
Maîtrise des enjeux des politiques publiques des secteurs concernés, du cadre réglementaire et des dispositifs,
Connaissance des modes de gouvernance, des contextes financiers et budgétaires des collectivités locales,
Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautiques courants (Word, Excel, Outlook, Internet),
Force de proposition et d'innovation, vous êtes doté d'un bon sens de l'organisation et de grandes qualités relationnelles,
Vous appréciez de travailler en équipe et êtes capable de fonctionner en mode projet,
Autonome et rigoureux, vous avez un très bon esprit d'analyse et de synthèse ainsi que des qualités rédactionnelles avérées,
Polyvalent, vous avez de grandes capacités d'adaptation et savez vous approprier des projets de nature et de dimensions variés.

Modalités de recrutement :

Titulaire (ou à défaut contractuel – CDD 1 an)
Cadre d'emplois des adjoints administratifs, rédacteurs, adjoints d'animation ou animateurs,
Temps de travail : temps complet
Organisation de travail du lundi au vendredi
Rémunération statutaire, régime indemnitaire, adhésion CNAS, participation mutuelle, participation abonnement transport en commun (75%)
Véhicule de service mutualisé
Télétravail possible
Ordinateur portable
Téléphone portable
Poste à pourvoir dès que possible

Informations employeur : <https://bernaynormandie.fr/>

Poste à pourvoir dès que possible

Candidatures (CV et lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative si agent public)

à adresser avant le 25 mai 2024 à :

Intercom Bernay Terres de Normandie – Service recrutement

299 rue du Haut des Granges - 27300 BERNAY

recrutement@bernaynormandie.fr