

L'Intercom Bernay Terres de Normandie réunit 75 communes dans le département de l'Eure et est forte de ses atouts économiques, touristiques, patrimoniaux et culturels. Avec ses 500 collaborateurs et un budget de 77 millions d'euros, l'Intercom Bernay Terres de Normandie met en œuvre une politique dynamique au service de ses 57 000 habitants. Labellisée Cit'ergie, l'intercommunalité Bernay Terres de Normandie, territoire préservé à fort potentiel, à 1 heure des métropoles de Caen, Rouen et Le Havre et 1h30 de Paris par le train, recrute un/une

CHARGE(E) DES RELATIONS PUBLIQUES

Descriptif de l'emploi :

Rattaché(e) à la direction générale des services, le/la chargé(e) des relations publiques travaille en lien avec l'ensemble des services de l'intercom et plus particulièrement avec le service communication afin de promouvoir l'image et les actions de l'Intercom Bernay Terres de Normandie.

Missions :

Relations publiques :

- ✓ Participer à l'élaboration et à la mise en place d'une stratégie de communication institutionnelle,
- ✓ Participer à la préparation des dossiers présentés lors des rendez-vous consulaires : conférence des maires, bureaux et conseils communautaires,
- ✓ Préparer les éléments de langage, cibler les interlocuteurs appelés à s'exprimer au nom du président et de la collectivité (collaborateurs experts et/ou élus). Les préparer et les accompagner : verbatim, informations pratiques, chiffres clés...),
- ✓ Assurer un lien étroit avec la direction générale des services,
- ✓ Participer à l'organisation logistique des événements institutionnels, en lien avec l'assistante du président,
- ✓ Veiller à la mise en place du protocole.

Relations presse :

- ✓ Valoriser les actions de l'intercom auprès des médias locaux, régionaux et nationaux,
- ✓ Organiser des points et conférences de presse (invitation et relances téléphoniques, éléments de langage, communiqué de presse ou dossier de presse...),
- ✓ Gérer les sollicitations des journalistes,
- ✓ Actualiser et assurer le suivi régulier du fichier presse,
- ✓ Réaliser une revue de presse quotidienne matinale et une veille médias à destination du président et des membres du comité de direction,
- ✓ Réaliser des revues de presse thématiques, en lien avec les sujets sensibles d'actualité et les grands événements portés par la collectivité,
- ✓ Gérer quotidiennement les réseaux sociaux de l'intercom et assurer une veille,
- ✓ Accompagner les déplacements officiels.

Profil :

Poste ouvert aux titulaires et contractuels

Cadre d'emploi : attaché

Titulaire d'un diplôme d'études supérieures en sciences politiques, droit et/ou communication, vous justifiez d'au moins une expérience similaire auprès d'un élu local et/ou national, d'une maîtrise des institutions publiques, d'un sens politique aiguisé et d'une fine compréhension de l'échelon territorial intercommunal.

Vous appréciez le terrain et êtes reconnu(e) pour votre sens de l'écoute, du dialogue, de la négociation, pour vos grandes capacités rédactionnelles et relationnelles, votre esprit de synthèse, de rigueur et votre faculté d'adaptation, d'anticipation et de réactivité.

Polyvalent, vous êtes discret, efficace et loyal.

Vos devez avoir une grande disponibilité en raison des horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de réunions/événements.

Conditions / avantages sociaux :

Temps complet : 39 heures soit 23 jours de RTT par an

Traitement indiciaire + régime indemnitaire (RIFSEEP)

CNAS + amicale du personnel

Participation complémentaire santé

Véhicule de service mutualisé

Télétravail possible

Ordinateur portable

Téléphone portable

Informations employeur : <https://bernaynormandie.fr/>

Poste à pourvoir dès que possible

Candidatures (CV et lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative si agent public)

à adresser avant le 18 août 2024 à :

Intercom Bernay Terres de Normandie – Service recrutement

299 rue du Haut des Granges - 27300 BERNAY

recrutement@bernaynormandie.fr