

L'Intercom Bernay Terres de Normandie réunion de 75 communes dans le département de l'Eure est forte de ses atouts économiques, touristiques, patrimoniaux et culturels. Avec ses 500 collaborateurs et un budget de 77 millions d'euros, l'Intercom Bernay Terres de Normandie met en œuvre une politique dynamique au service de ses 57 000 habitants. Labellisée Cit'ergie, l'intercommunalité Bernay Terres de Normandie, territoire préservé à fort potentiel, à 1 heure des métropoles de Caen, Rouen et Le Havre et 1h30 de Paris par le train, recrute un/une

COORDINATEUR CISPDR ET CIL – H/F

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du responsable de service citoyenneté, vous serez en charge de coordonner les dispositifs CISPDR (Conseil Intercommunal de Sécurité et Prévention de la Délinquance et de la Radicalisation) et CIL (Conférence Intercommunale du Logement).

Missions :

CISPDR

- Assurer la coordination technique du CISPDR à l'échelle du territoire de l'Intercom Bernay Terres de Normandie en s'appuyant sur le réseau des partenaires et des services,
- Participer et animer les instances techniques et groupes de travail,
- Participer aux instances de pilotage,
- Conduire les programmations annuelles d'actions, en assurer la cohérence et le suivi administratif, financier et opérationnel, mise en place de tableaux de bord et de bilans,
- Développer et articuler les projets et thématiques définis comme prioritaires, en concertation avec les services, les associations locales, et les partenaires institutionnels et financiers,
- Favoriser la stratégie de sécurité et de prévention par le déploiement d'actions cohérente et suivies,
- Assurer une veille législative.

CIL

- Assurer l'obtention et la mise à jour des données de suivi des attributions et de l'occupation du parc social aux échelles décrites, en lien avec les bailleurs sociaux, les services de l'Etat et Action Logement,
- De mettre en place et animer les instances : Conférence Intercommunale du Logement (CIL) et Commission de Coordination.

Profil :

Diplômé(e) de l'enseignement supérieur (BAC+2) en secteur social et administratif,

Expérience significative sur un poste similaire,

Connaissance de l'environnement territorial,

Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautiques courants (Word, Excel, Outlook, Internet),

Force de proposition et d'innovation, vous êtes doté d'un bon sens de l'organisation et de grandes qualités relationnelles,

Vous appréciez de travailler en équipe et êtes capable de fonctionner en mode projet,

Autonome et rigoureux, vous avez un très bon esprit d'analyse et de synthèse ainsi que des qualités rédactionnelles avérées.

Modalités de recrutement :

Poste à pourvoir dès que possible

Titulaire (ou à défaut contractuel – CDD 1 an)

Cadre d'emplois des adjoints administratifs, rédacteurs, adjoints d'animation et animateurs territoriaux

Temps de travail : temps complet

Organisation de travail du lundi au vendredi

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, adhésion CNAS, participation mutuelle, participation abonnement transport en commun (75%)

Véhicule de service mutualisé

Télétravail possible

Ordinateur portable

Téléphone portable

Informations employeur : <https://bernaynormandie.fr/>

Candidatures (CV et lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative si agent public)

à adresser avant le 18 août 2024 à :

Intercom Bernay Terres de Normandie – Service recrutement

1025 route de Broglie - 27300 BERNAY

recrutement@bernaynormandie.fr