

L'Intercom Bernay Terres de Normandie réunion de 75 communes dans le département de l'Eure est forte de ses atouts économiques, touristiques, patrimoniaux et culturels. Avec ses 500 collaborateurs et un budget de 77 millions d'euros, l'Intercom Bernay Terres de Normandie met en œuvre une politique dynamique au service de ses 57 000 habitants. Labellisée Cit'ergie, l'intercommunalité Bernay Terres de Normandie, territoire préservé à fort potentiel, à 1 heure des métropoles de Caen, Rouen et Le Havre et 1h30 de Paris par le train, recrute un/une

REFERENT FAMILLE – H/F

Descriptif de l'emploi :

Le centre intercommunal d'action sociale de l'Intercom Bernay Terres de Normandie s'est attaché, au cours de ces dernières années, à renforcer la cohésion sociale de son territoire, notamment via l'accompagnement des familles. Le poste est basé, dans un écrin de verdure, au Centre de Culture, de Ressources, d'Initiatives et de Loisirs (CCRIL) à la Trinité de Réville.

Missions :

Rattaché à la direction du centre social, le référent famille participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de toutes les actions individuelles et collectives visant à accompagner, soutenir et développer la parentalité, la vie familiale et le lien social. Sa mission s'inscrit dans le contrat-projet du centre social « CCRIL » validé par la CAF et constitue l'un des axes prioritaires de travail et de développement du centre social.

PROJET FAMILLE

- Analyser le territoire et les problématiques familiales
- Contribuer au diagnostic partagé du territoire dans le cadre de l'élaboration du projet social et du projet famille
- Coordonner la rédaction du projet d'action collectif famille (ACF) en cohérence avec le projet social
- Élaborer un plan d'action en fonction du projet et des objectifs fixés
- Animer le projet avec l'ensemble de l'équipe du centre, les bénévoles
- Prévoir et évaluer les moyens financiers, humains, logistiques nécessaires
- Évaluer le projet famille mis en œuvre au regard des objectifs fixés

ARTICULATION DES ACTIONS FAMILLE AVEC LES ACTIONS DE LA COLLECTIVITE ET DES PARTENAIRES DU TERRITOIRE

- Mobiliser les ressources du territoire
- Développer, animer et coordonner les partenariats locaux
- Veiller à l'articulation du projet familles avec les différents dispositifs institutionnels et politiques publiques
- Représenter le centre social dans les instances partenariales de son territoire en fonction de ses délégations
- Susciter et organiser la participation et la représentativité des familles dans les instances partenariales

ANIMER ET COORDONNER LES DIFFERENTES ACTIVITES DU PROJET FAMILLE

- Animer une démarche participative avec les familles
- Développer et animer des actions qui contribuent à améliorer la vie quotidienne des familles
- Mettre en place et animer des activités en direction des familles ou en soutien à la parentalité
- Mettre en place et accompagner des dynamiques de groupes
- Développer des actions sur les quartiers en lien avec l'équipe du centre social, les projets locaux, les acteurs du territoire

FONCTION D'ACCUEIL DU PUBLIC ET GESTION ADMINISTRATIVE

- Assurer des suivis d'activité et établir des comptes rendus d'activité
- Assurer la permanence accueil du centre social
- Gestion informatique des programmes d'activités (saisie, communication)

Profil :**Diplômes obligatoires (agrément centre social) :**

- DEJEPS (bac +2) : Diplôme d'état de la jeunesse, éducation populaire et sport
 - DUT des carrières sociales, option "animation sociale et culturelle "
 - DECESF, Diplôme d'état de conseiller en économie sociale et familiale
-
- Expériences en accompagnement de dynamiques collectives et individuelles,
 - Compétences en démarche de projets et rédaction, participatives,
 - Forte capacité d'adaptation, d'analyse de ses pratiques, de remise en question,
 - Capacité à travailler en équipe, adhésion au projet, dynamisme, sérieux et organisé,
 - Permis B exigé.

Modalités de recrutement :

Poste à pourvoir dès que possible

Titulaire (ou à défaut contractuel – CDD 1 an)

Cadre d'emplois des adjoints d'animation et animateurs territoriaux

Temps de travail : temps complet

Organisation de travail du lundi au vendredi, occasionnellement le soir et week-end

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, adhésion CNAS, participation mutuelle, participation abonnement

transport en commun (75%)

Véhicule de service mutualisé

Télétravail possible

Ordinateur portable

Téléphone portable

Informations employeur : <https://bernaynormandie.fr/>

Candidatures (CV et lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative si agent public)

à adresser avant le 15 octobre 2024 à :

Intercom Bernay Terres de Normandie – Service recrutement

1025 route de Broglie - 27300 BERNAY

recrutement@bernaynormandie.fr