

L'Intercom Bernay Terres de Normandie réunion de 75 communes dans le département de l'Eure est forte de ses atouts économiques, touristiques, patrimoniaux et culturels. Avec ses 500 collaborateurs et un budget de 77 millions d'euros, l'Intercom Bernay Terres de Normandie met en œuvre une politique dynamique au service de ses 57 000 habitants. Labellisée Cit'ergie, l'intercommunalité Bernay Terres de Normandie, territoire préservé à fort potentiel, à 1 heure des métropoles de Caen, Rouen et Le Havre et 1h30 de Paris par le train, recrute un/une

## **RESPONSABLE DE SERVICE CONTINUITE EDUCATIVE**

**(INCLUANT LES SERVICES PETITE-ENFANCE ET ENFANCE-JEUNESSE)**

**Descriptif de l'emploi :** Le CIAS de l'Intercom Bernay Terres de Normandie recrute un(e) Responsable de Service Continuité Éducative. Vous serez chargé(e) de piloter les services Petite Enfance et Enfance Jeunesse, en garantissant la continuité éducative sur l'ensemble du territoire.

Sous l'autorité de la Direction du CIAS, vous aurez pour mission de coordonner les actions éducatives, d'accompagner les enfants, les jeunes, et leurs familles, et de veiller à la qualité des services, en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs.

Le service Petite-Enfance est composé d'un multi-accueil, de 2 micro-crèches, de 4 Relais Petite Enfance et de 3 Lieux d'Accueils Parent-Enfant.

Le service Enfance-Jeunesse est composé de 7 accueils de loisirs, de 6 accueils périscolaires et de 3 pôles Ados.

### **Missions :**

- **Impulsion et mise en œuvre de la politique petite enfance et enfance jeunesse :**
  - Participer au pilotage et au suivi des projets dans le cadre du PESL,
  - Elaborer et piloter les orientations stratégiques définies en matière de petite enfance et enfance jeunesse,
  - Participer aux réunions de la direction et être force de proposition,
  - Piloter et valider les projets du service et veiller à la continuité éducative avec le temps scolaire,
  - Être le relai auprès des partenaires éducatifs des difficultés rencontrées avec des enfants à besoin particulier.
  
- **Coordination des services Petite Enfance et Enfance Jeunesse :**
  - Assurer la cohérence et l'efficacité des actions éducatives pour les enfants de 0 à 16 ans, en veillant à l'articulation entre les différents temps éducatifs (crèche, accueil périscolaire, accueils de loisirs, etc.),
  - Assurer une veille juridique et administrative de la réglementation DDETS.
  - Organiser l'ensemble des missions administratives liées au bon fonctionnement des structures : comptes rendus de réunions, évaluations, bilans, projets, demandes de financements...
  - Suivi administratif et budgétaire : Assurer la gestion administrative des services sous votre responsabilité, gérer les budgets alloués et rendre compte à la Direction du CIAS de l'avancée des projets et des actions.
  - Participer à des projets ponctuels à vocation transversale au sein de la collectivité ou de tout autre évènement favorisant le rayonnement.
  
- **Gestion d'équipe :**
  - Encadrer les équipes des services Petite Enfance et Enfance Jeunesse, organiser le travail des professionnels et les accompagner dans leur développement professionnel, ainsi que les stagiaires.
  - Être présent sur le terrain pour pouvoir identifier les difficultés ou les besoins des agents et savoir y répondre ou chercher des solutions, faire le lien avec la direction.
  - Organiser le recrutement des équipes et assurer l'entretien professionnel des membres de l'équipe.
  
- **Mise en adéquation de l'offre d'accueil aux besoins des familles :**
  - Mener des études et proposer des solutions opérationnelles
  - Accompagner dans la mise en place de nouvelles solutions
  - Définir une stratégie de communication dans la promotion des événements petite enfance enfance-jeunesse parentalité en relation avec le service communication

- **Suivi des données d'activité des dispositifs :**

- Concevoir, renseigner, traiter les outils de suivi des activités : EAJE, RPE, LAEP, ALSH périscolaire et extrascolaire, Pôles ados, CTG (données de présence, d'activité et données comptables).
- Accompagner et faciliter la réalisation des bilans annuels de l'ensemble des dispositifs financés par la CAF.
- Saisir les déclarations d'activités et financières sur la plateforme d'échange avec la CAF.
- Accompagner les missions d'observatoire des services de la direction et l'analyse de l'évolution des données.

**Profil :**

Recrutement par voie de mutation ou détachement dans le cadre d'emplois des animateurs territoriaux ou des rédacteurs territoriaux, à défaut recrutement d'un contractuel : catégorie B ou A.

Formations/connaissances :

- ✓ Vous êtes titulaire d'un diplôme d'au moins bac +3 dans le domaine du management, de la politique enfance, de l'éducation ou de l'animation et/ou êtes doté d'une expérience managériale solide et réussie sur des fonctions similaires.
- ✓ Vous disposez d'une expérience significative dans un poste de responsabilité similaire, idéalement dans la gestion de services Petite Enfance et Enfance Jeunesse et vous connaissez les besoins fondamentaux de l'enfant et son développement.
- ✓ Permis B
- ✓ Vous maîtrisez les enjeux, les évolutions et le cadre réglementaire des politiques éducatives, vous êtes force de proposition et vous avez le sens de l'organisation, de l'initiative et la recherche de solutions.
- ✓ Vous maîtrisez le cadre réglementaire (sanitaire, éducatif et social) régissant des différentes structures d'accueils et vous avez le sens du service public.
- ✓ Vous démontrez d'un sens de la communication avéré et alliez rigueur, organisation et dynamisme.
- ✓ Une bonne connaissance de l'environnement territorial est un plus pour ce poste.

Savoir-être :

- Leadership : Capacité à fédérer et motiver les équipes, à inspirer confiance et à prendre des décisions éclairées.
- Écoute active : Sens de l'écoute et du dialogue, pour répondre aux besoins des équipes, des enfants, et des familles.
- Autonomie et rigueur : Capacité à travailler de manière autonome tout en faisant preuve de rigueur dans la gestion des dossiers.
- Sens de l'innovation : Esprit créatif pour développer de nouvelles initiatives répondant aux besoins du territoire.
- Empathie et bienveillance : Aptitude à comprendre les enjeux humains et à agir avec bienveillance et respect.

**Modalités de recrutement :**

Poste à pourvoir dès que possible.

Titulaire (ou à défaut contractuel – CDD 1 an)

Cadre d'emplois des attachés, rédacteurs et animateurs territoriaux.

Temps de travail : temps complet 35 heures semaine

Organisation de travail du lundi au vendredi.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, adhésion CNAS, participation mutuelle, participation abonnement transport en commun (75%)

Véhicule de service mutualisé

Télétravail possible

Ordinateur portable

Téléphone portable

Informations employeur : <https://bernaynormandie.fr/>

**Candidatures (CV et lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative si agent public)**

**à adresser avant le 25 octobre 2024 à :**

Intercom Bernay Terres de Normandie – Service recrutement

1025 route de Broglie - 27300 BERNAY

[recrutement@bernaynormandie.fr](mailto:recrutement@bernaynormandie.fr)